



INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BUCUREȘTI
31 MAY 2021
Str. Radu Vodă, 26-26A, sector 4
INTRARE Nr. 33399
IESIRE

Aprobat,
p. Inspector Șef,
Mădalina Cosa
Sef Serviciu Control Muncă Nedecларată

ANUNT - ACHIZITIE DIRECTĂ

în vederea atribuirii contractului de achizitie publică având ca obiect
„Furnizare servicii de perfectionare profesională pentru salariați
functionari publici din cadrul I.T.M Bucuresti”

În temeiul prevederilor art. 7, alin (5) din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu dispozițiile art. 43 din *HG nr 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, Inspectoratul Teritorial de Muncă al Municipiului București, cu sediul în București, Str. Radu Vodă, nr. 26-26A, sector 4, telefon/fax: 021.330.16.16/021.331.76.14, cod fiscal 12346319, cont trezorerie RO73TREZ23A680200200130X, deschis la Trezoreria Sector 4, în calitate de autoritate contractantă, **achiziționează servicii de perfectionare profesională pentru salariați functionari publici**,

Modalitatea de atribuire : Achizitie directă
Sursa de finantare: Bugetul I.T.M. Bucuresti

Detalii anunt:

Tip anunt: Cumpărări directe
Tip contract: Servicii

Denumirea achizitiei: „Furnizare servicii de perfectionare profesională pentru salariați functionari publici din cadrul I.T.M Bucuresti”;

Cod clasificare și denumire CPV: Servicii de perfectionare a personalului - cod CPV 7963000-0;

Valoare estimată: 19327,74 lei fără T.V.A, respectiv, 23000,00 lei cu T.V.A.

Descrierea contractului: Servicii de perfectionare profesională pentru salariați functionari publici din cadrul I.T.M.,

Conditii contract: Achizitia se va realiza prin intermediul S.I.C.A.P. - Catalogul electronic. Contractul intră în vigoare la data semnării sale de către ambele părți.

Conditii de participare: Este obligatorie înregistrarea operatorului economic în S.I.C.A.P - catalogul electronic.

Ofertele se vor transmite, pe e-mail, la adresa itmachizitii@itmbucuresti.ro.

Autoritatea contractantă va efectua achizitia din catalogul electronic, de la operatorul economic a cărei ofertă a fost acceptată.

Criteriul de atribuire: „prețul cel mai scăzut”, respectiv, tariful/participant/curs, prezentat în lei fără T.V.A. și, respectiv, cu T.V.A.

Data limită de transmitere a ofertelor: 04.06.2021

Eventuale solicitări de clarificări vor fi transmise autorității contractante, la adresa de e-mail itmachizitii@itmbucuresti.ro, până la data de 03.06.2021.

Pentru identificare, după acceptarea de către autoritatea contractantă, oferta se va publica de către operatorul economic în S.I.C.A.P - Catalogul electronic, sub denumirea „Servicii de perfecționare profesională pentru salariați I.T.M. București”.

Descrierea serviciilor solicitate

1. Desfășurarea de cursuri de perfecționare profesională, în domeniile:

- **Comunicare, negociere și gestionarea conflictelor în administrația publică:**
 - Perfecționare profesională: 12 salariați, 8 cu funcții publice de conducere și 4 cu funcții publice specifice,
 - Durata maximă a cursului: cinci zile,
 - Activitatea se va desfășura într-o localitate/localitate din afara Bucureștiului convenită între prestator și autoritatea contractantă,
 - Perioada propusă de autoritatea contractantă: 14-25.06.2021, cu 4 nopți de cazare.
- **Legalitatea actelor și contractelor administrative - regimul juridic aplicabil:**
 - Perfecționare profesională: 2 salariați cu funcții publice de execuție,
 - Durata maximă a cursului: cinci zile,
 - Activitatea se va desfășura într-o localitate din București și într-o perioadă convenite între prestator și autoritatea contractantă.
- **Performanța și excelența în administrația publică:**
 - Perfecționare profesională: 5 salariați cu funcții publice specifice,
 - Durata maximă a cursului: cinci zile,
 - Activitatea se va desfășura într-o localitate din București și într-o perioadă convenite între prestator și autoritatea contractantă.
- **Etica, integritate și deontologie profesională:**
 - Perfecționare profesională: 11 salariați, 8 cu funcții publice de conducere și 3 cu funcții publice specifice.
 - Durata maximă a cursului: cinci zile,
 - Activitatea se va desfășura într-o localitate din București și într-o perioadă convenite între prestator și autoritatea contractantă.

2. *Obiectivele generale* ale participării la programul de perfecționare profesională, *Tematica ce va fi tratată, Locul, Durata programului* (ore efective) și *Perioada de desfășurare* a cursurilor de perfecționare vor fi convenite între prestator și autoritatea contractantă, pe baza propunerilor prestatorului a cărei ofertă a fost acceptată.

3. *Tariful/participant/curs* va include toate costurile aferente cursurilor, cu respectarea de către prestator a următoarelor condiții minime:

- stabilirea unui număr maxim de ore de curs pe zi de 6 ore;
- desfășurarea cursului, de regulă, în intervalul orar 08.00 - 14.00;
- desfășurarea programului de perfecționare în locații agreate de comun acord:
 - în București - pentru 18 cursanți, separat, pe cele 3 domenii precizate;
 - într-o localitate și localitate din afara Bucureștiului - pentru 12 cursanți, în domeniul precizat;
- asigurarea de echipamente și consumabile de birou pentru cursanți;
- asigurarea de suporturi de curs pe format hârtie și electronic/informatic, pentru fiecare participant la cursuri;
- asigurarea de lectori cu experiență, abilitați și competențe profesionale specifice, atestate sau, după caz, certificate în condițiile legii, în domeniile de perfecționare precizate:
 - la data semnării contractului de prestări servicii, ofertantul câștigător va prezenta pentru formatorii propuși certificate de calificare/atestare în domeniu.

INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

- asigurarea cheltuielilor aferente lectorilor participanți;
- emiterea de diplome acreditate.

4. Prin contract se va stabili valoarea și modul de derulare a acestuia, perioadele și locațiile pentru fiecare curs.

Plata serviciilor prestate se va efectua de autoritatea contractantă după eliberarea unui document care să ateste efectuarea cursurilor, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.

Plata se va efectua în lei, în contul de trezorerie al prestatorului și se va face doar pentru cursanții care au participat la programul de perfecționare.

Autoritatea contractantă nu are nicio obligație de plată, în cazul în care, din diverse motive, cursurile nu se vor putea desfășura.

Informatii suplimentare:

Asumarea cerințelor prezentate în descrierea serviciilor solicitate se va realiza de către ofertant prin intermediul ofertei transmise autorității contractante.

Ec. Carmen Costea
Șef Birou Financiar Contabilitate,

Carmen Costea
Constantin Ion, consilier
Compartiment Achiziții Publice